



题目 不超过 20 个字，黑体小二（不加粗），居中，段前 0.5 行

段前 0.5 行，段后 0 行，单倍行距

(单位全名 部门(系)全名,市(或直辖市) 邮政编码) 单位, 宋体六号, 居中, 段后 0.5 行

摘要: 写作要求请参考北航学报主页的“EI 文摘要要求”，宋体五号字
关键词: 见北航学报主页的“选取 Key words”，楷体 GB_2312 五号字，全角分号分隔
中图分类号: 查中图分类号手册，图书馆网站有
文献标识码: A **文章编号:** 2016*****
编号前面四位为年份，之后两位为院系，后面四位为投稿日期，文章编号不准重复，五号，单倍行距，段前 0 行，段后 0 行，无分节符，编号见附件关于编号的说明

Title 实词首字母大写，其余均小写，四号加粗，段前 0.5 行

(部门(系)全名 单位全名 ,市(或直辖市) 邮政编码) 单位英文, 宋体六号, 段后 0.5 行

Abstract: 写作要求请参考北航学报主页的“EI 文摘要要求”

Key words: 见北航学报主页的“选取 key words”（一律小写，英文缩写除外，英文分号分隔后面再加一个空格分隔）段前 0.5 行，段后 2 行，并在最后添加分节符。

引言¹（小四黑体，引言前不使用编号）

引言正文用宋体五号，单倍行距
引言部分不加序号，不能有公式图表

1 标题 1

1.1 标题 2

1.1.1 标题 3（标题 1.5 倍间距）

正文部分
正文文字 5 号，单倍行距
公式为全文统一编号，如公式为

$$u(t) = \sum_{i=1}^r h_i(z(t))F_i(t) \quad (1)$$

定理 1 定理内容 [“定义”等的排版格式与此相同，且全文统一按顺序编号。]

证明:*证明过程.*

证毕正文文字中先见文，后见图，图号为全文统一按顺序编号，如图 1 所示。

图的一般尺寸：
半栏：宽不超过 77mm
通栏：宽不超过 160mm
图的字号为 6 号字
图外不要加框
如果连用几张图，务必上下左右对齐，保证美感

图 1 图的题目（宋体小五号）

表格要采用三线表，表头中使用量符号/量单位。如表 1 所示。

表 1 三线表示例（宋体小五号）

x/cm	I/mA	v/(m·s ⁻¹)	h/m	p/MPa
10	30	2.5	4	110
12	34	3.0	5	111

4 结论（小四黑体）

正文部分. 正文（宋体五号，单倍行距）

参考文献 References（段前 1 行，段后 0.5 行，左对齐，参考文献与 References 中要隔一个空格）

- [1] 作者.题名[J].刊名,出版年,卷号(期号):起始页码[期刊]
- [2] 著者.书名[M].版次(初版不写).出版地:出版者,出版年.起始页码(非必要项)[书籍]
- [3] 作者.题目[A]。见:(英文用 In): 主编.论文集名[C].出版地:出版者,出版年.起止页码[会议录(论文集、论文汇编等)]
- [4] 著者.学位论文题名[D].学位授予单位,年 [学位论文]
- [5] 著者.题名[R].科技报告,报告号,出版地(单位所在地):出版者(单位),出版年 [科技报告]
- [6] 标准编号, 标准名称[S]
- [7] 专利所有者.专利题名[P].专利国别: 专利号, 出版日期
- [8] 作者.题名[电子文献/载体类型标识].电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期
- [9] 外文文献的引用格式

各类外文文献的文后参考文献格式与中文格式相同，其中题名的首字母及各个实词的首字母应大写。

北京航空航天大学第十五届研究生学术论坛

论文编辑注意事项

为促进第十五届研究生学术论坛论文编辑工作的顺利进行，综合往年论文编辑中出现的问题及各编辑负责人的反馈信息，现将相关编辑注意事项列举如下：

1. 本次采用网上盲审的方式进行审稿，所以投稿提交的论文中不应出现论文的作者、导师等信息；（论坛网站注册信息请如实填写）；
2. 中文题目为黑体小二（不加粗），居中，段前 0.5 行。如题目中有英文或数字，需改成 Times New Roman 字体，所有（包括标题、参考文献、页眉页脚等）英文、数字均使用 Times New Roman 字体；
3. 注意文献标识码、中图分类号和文章编号都必须有；
4. 中文单位先写学校后写院系，英文单位要先写院系再写单位，且单位需用全称，不得使用简称，英文北京航空航天大学为 Beihang University；
5. 关键词之间用全角分号隔开；
6. 每页文字量按如下标准：正文 5 号字宋体，单倍行距，自动分成双栏。除了页眉页脚外，所有文字的样式均选择正文；
7. “引言”通过分节符将之前、之后部分设置不同的页边距，引言不使用编号；
8. 注意“节”的概念，除引言及参考文献外，其他章节需加编号，格式为：“数字”+“章节名称”；
9. 注意首页页眉日期统一为 2018 年 5 月，作者脚注日期（收稿日期）统一为 2018 年 6 月 22 日；
10. 从第二页页眉开始，页眉内容改为“论文题目”；
11. 去掉参考文献前的分节符；
12. 参考文献与 References 用空格隔开，左对齐，参考文献不必翻译，如果是中文，则直接引用中文，是英文直接填写英文；
13. 注意在页面设置里不分奇偶页，不显示页码；
14. 请注意页眉页脚的改动，改动信息包括：非首页页眉的时间去掉，改为作者及题目信息；题目、摘要部分的页边距设置均为“上 2.5、下 1、左 3.17、右 3.17”，正文部分的页边距设置均为“上 2.5、下 1、左 2.5、右 2.5”；首页页脚去掉参考文献信息；
15. 请注意首页页眉与第二页及之后页眉不同，并请勿在页眉处出现规定

以外的内容；

16. 首页的脚注信息以美观为准则适当修改，保留必要信息；
17. 本次编辑不需要加页码；
18. 图的一般尺寸：半栏：宽不超过 77mm；通栏：宽不超过 160mm，图的字号为 6 号字；图外不要加框；如果连用几张图，务必上下左右对齐，保证美感；
19. 表格要采用三线表，表头中使用量符号/量单位。表格上下横线加粗，中间横线不要加粗。

其他建议：

1. 尽量采用自动编号；
2. 表格不分页，如果加入的表格或图片下面有很大空白部分，可将后面的文字提前；
3. 请尽量使用 Microsoft Office Word 2010 编辑；
4. 通栏的图一般放在页面的最上端或下端，不要放在中间；
5. 页眉页脚的页面设置注意灵活使用“链接到前一个”键，会给编辑工作带来方便。

如有对部分条款不理解或有其他相关问题，还望及时予以反馈给相应主论坛编辑负责人。

第十五届研究生学术论坛组委会

2018 年 5 月